



Bildungsangebote in den Berufsfeldern

- Wirtschaft und Verwaltung
- Metalltechnik
- Fahrzeugtechnik
- Elektrotechnik
- Bautechnik
- Holztechnik
- Chemie, Biologie, Physik
- Farbtechnik und Raumgestaltung
- Technik
- Körperpflege
- Agrarwirtschaft
- Ernährung
- Hauswirtschaft und Pflege
- Sozialpädagogik

Eine Schule – viele Chancen

Conerus-Schule

Berufsbildende Schulen Norden

Schulstraße 55
26506 Norden

Telefon: 04931 9337-0

Fax: 04931 933750

E-Mail:
post@bbsnorden.de

Internet:
www.bbsnorden.de

Ansprechpartner:
Herr Malbrich

Eine Schule – viele Chancen

Berufsschule

Ausbildungsberuf

Kaufmann/-frau für Büromanagement



Eine Schule – viele Chancen

Voraussetzungen und Ziele

Voraussetzung für diese Ausbildung ist der Abschluss eines Ausbildungsvertrages.

Dauer

Die Ausbildung dauert in der Regel 3 Jahre. Sie kann auf 2 bzw. 2 ½ Jahre aufgrund der Vorbildung bzw. guter Leistungen verkürzt werden.

Typische Aufgabengebiete sind:

- Personalverwaltung und Entgeltabrechnung
- Buchführung und Kostenrechnung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Lagerhaltung

Schulische Inhalte

Basis der schulischen Ausbildung sind vor allem die Richtlinien für den berufsspezifischen Unterricht für diesen Ausbildungsberuf. Die Strukturierung und Systematisierung der Lerninhalte erfolgt nicht über Unterrichtsfächer, sondern über Lernfelder.

Eine Schule – viele Chancen

Die 13 Lernfelder beinhalten folgende Themenbereiche:

- Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren
- Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren
- Aufträge bearbeiten
- Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen
- Kunden akquirieren und binden
- Wertströme erfassen und beurteilen
- Gesprächssituationen gestalten
- Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen
- Liquidität sichern und Finanzierung vorbereiten
- Wertschöpfungsprozesse erfolgsorientiert steuern
- Geschäftsprozesse darstellen und optimieren
- Veranstaltungen und Geschäftsreisen organisieren
- Ein Projekt planen und durchführen

Die berufsspezifischen Lernfelder werden durch **allgemeinbildende Fächer** (Deutsch/Kommunikation und Politik) ergänzt.

Der Unterricht in der Fremdsprache **Englisch** ist berufsspezifisch ausgerichtet.

Eine Schule – viele Chancen

Sofern noch nicht erreicht, erwirbt man mit erfolgreichem Berufsschulabschluss und einer erfolgreichen Berufsausbildung den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss.

Den Erweiterten Sekundarabschluss I hat man erworben, wenn

- a) im Abschlusszeugnis einen Gesamtnotendurchschnitt von 3,0 oder besser erreicht und
- b) im Fach Deutsch, in einer Fremdsprache und in einem berufsspezifischen Fach jeweils mindestens befriedigende Leistungen erbracht wurden.

Unterrichtsorganisation

1. Ausbildungsjahr (Grundstufe)

- 2 Berufsschultage
- Unterrichtstage: Dienstag und Freitag
- Unterrichtszeit: 07:50 – 14:45 Uhr

2. Ausbildungsjahr (Fachstufe 1)

- 1 Berufsschultag
- Unterrichtstag: Donnerstag
- Unterrichtszeit: 07:50 – 14:45 Uhr

3. Ausbildungsjahr (Fachstufe 2)

- 1 Berufsschultag
- Unterrichtstag: Mittwoch
- Unterrichtszeit: 07:50 – 14:45 Uhr

Eine Schule – viele Chancen