



## Bildungsangebote in den Berufsfeldern

- Wirtschaft und Verwaltung
- Metalltechnik
- Fahrzeugtechnik
- Elektrotechnik
- Bautechnik
- Holztechnik
- Chemie, Biologie, Physik
- Farbtechnik und Raumgestaltung
- Technik
- Körperpflege
- Agrarwirtschaft
- Ernährung
- Hauswirtschaft und Pflege
- Sozialpädagogik

**Eine Schule – viele Chancen**

## Conerus-Schule

Berufsbildende Schulen Norden  
Schulstraße 55  
26506 Norden

Telefon: 04931 9337-0  
Fax: 04931 933750

E-Mail:  
[post@bbsnorden.de](mailto:post@bbsnorden.de)

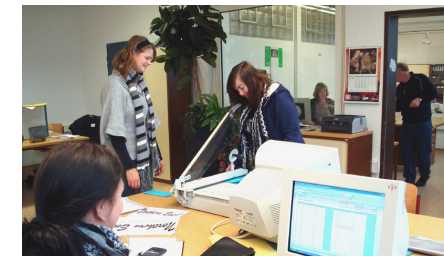
Internet:  
[www.bbsnorden.de](http://www.bbsnorden.de)

Ansprechpartner:  
Herr Rehdelfs & Herr Grüter

**Eine Schule – viele Chancen**

## Einjährige Berufsfachschule

**- Büromanagement -**



**Eine Schule – viele Chancen**

## Voraussetzungen und Ziele

### Aufnahmevoraussetzungen

In die Höhere Handelschule kann aufgenommen werden, wer den Realschulabschluss oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand nachweist.

### Ausbildungsziel

Die Ausbildung in der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft vermittelt Grundlagen der theoretischen und praktischen Berufsausbildung für alle Berufe dieses Berufsfeldes.

Der Besuch der Berufsfachschule gilt als Grundstufe für folgenden Beruf:

### Kaufmann/-frau für Büromanagement

Daneben wird die Allgemeinbildung im Hinblick auf den Besuch weiterführender Schulformen gefördert.

Der Unterricht wird so organisiert, dass die Schülerinnen und Schüler während des Bildungsganges in Betrieben und Einrichtungen der Wirtschaft eine praktische Ausbildung in einem Umfang von 160 Stunden absolvieren.

Während dieser praktischen Ausbildung werden sie von Lehrkräften begleitet und beraten.

Das Praktikum dient der Berufsorientierung und der Aufnahme von Kontakten mit Ausbildungsbetrieben.

### Ausbildungsform/-inhalte

Berufsübergreifender Lernbereich	Wochenstunden
<b>Lernbereiche</b> <b>Deutsch/Kommunikation</b> <b>Englisch/Kommunikation</b> <b>Politik</b> <b>Sport</b> <b>Religion</b>	<b>9</b>
<b>Berufsbezogener Lernbereich (Praxis)</b>  <b>mit Lernfeldern in Theorie und Praxis</b>	<b>27</b>

Im berufsbezogenen Lernbereich werden die Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres des Schwerpunktes Büromanagement vermittelt. Der berufspraktische Unterricht erfolgt in verschiedenen Schülerunternehmen.

## Prüfung und Berechtigungen

Die Ausbildung schließt mit einer schriftlichen und einer praktischen Prüfung im berufsbezogenen Lernbereich ab.

Die Berufsfachschule wurde erfolgreich besucht, wenn die Leistungen in den drei Lernbereichen mindestens mit ausreichend bewertet worden sind. Darüber hinaus nur in einem Fach oder Lernfeld die Note 6 bzw. in zwei Fächern oder Lernfeldern die Note 5 vorkommt.

Bei erfolgreichem Besuch kann das Schuljahr auf die Dauer einer Berufsausbildung angerechnet werden und berechtigt dann zum Eintritt der unter Ausbildungsziel genannten Berufe.

Mit dem erfolgreichen Abschluss und dem Erreichen eines bestimmten Zensurenprofils erwerben die Schülerinnen und Schüler den Erweiterten Sekundarabschluss I.

Der Nachweis des Erweiterten Sekundarabschlusses I öffnet für die Schülerinnen und Schüler den Weg in das Fachgymnasium bzw. in die gymnasiale Oberstufe.